

**Uchwała Nr VIII /60 /2019**  
**RADY POWIATU GRÓJECKIEGO**  
**z dnia 15 maja 2019 roku**

**w sprawie: zmian w Statucie Powiatu Grójeckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w zw. z §76 Statutu Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6918 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

**§1**

W załączniku nr 1 do Uchwały nr XXVII/162/2016 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6918 z późn. zm.) „Statut Powiatu Grójeckiego” wprowadza się następujące zmiany:

1) po §10 Statutu wprowadza się §10a w brzmieniu:

„1. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała rady powiatu, z zastrzeżeniem ust. 6.

3. Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski.

4. W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu powiatu. Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej powiatu. Rada powiatu w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego.

5. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego mogą być dzielone na pule obejmujące całość powiatu i jego części w postaci gmin lub grup gmin.

6. Rada powiatu określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;

2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w której zgłaszany jest projekt

3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;

4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzenia głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.”

2) po §11 Statutu wprowadza się §11a w brzmieniu:

„1. Powiat może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

1) jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych,  
2) powiatowym instytucjom kultury,  
3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych powiatowym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego - zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Wspólną obsługę mogą prowadzić starostwo powiatowe, inna jednostka organizacyjna powiatu, jednostka organizacyjna związku powiatów albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego, zwane dalej „jednostkami obsługującymi”.

3. Rada powiatu w odniesieniu do jednostek obsługiwanymi, o których mowa w art. 6a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

1) jednostki obsługujące;

2) jednostki obsługiwane;

3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

4. Jednostki obsługiwane, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3, mogą, na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki z jednostką obsługującą, przystąpić do wspólnej obsługi, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru zarządowi powiatu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

5. Jednostka obsługująca ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

6. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od jednostki obsługującej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.”

3) §13 pkt 2 Statutu otrzymuje brzmienie:

„Kadencja rady trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru”

4) w §15 po pkt 6 Statutu dodaje się pkt 6a w brzmieniu:

„rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu”

5) po §15 Statutu wprowadza się §15a w brzmieniu:

„1. Grupa mieszkańców powiatu, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1, musi liczyć:

1) w powiecie do 100 000 mieszkańców - co najmniej 300 osób;

2) w powiecie powyżej 100 000 mieszkańców - co najmniej 500 osób.

3. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady powiatu na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

4. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas prac rady.

5. Rada powiatu określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów niniejszej ustawy.”

6) po §16 Statutu wprowadza się §16a w brzmieniu:

„1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

1a. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1a nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

1b. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.”

7) w §17 Statutu dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„Przewodniczący rady powiatu w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom starostwa wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem rady powiatu, komisji i radnych. W tym przypadku przewodniczący rady powiatu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.”

8) w §18 Statutu dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„Obrady rady powiatu są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

9) w §18 Statutu dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„Na wniosek klubu radnych przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady powiatu.”

10) w §21 Statutu w pkt 4 dodaje się ppkt 7) w brzmieniu:

„Komisję Skarg, Wniosków i Petycji”

**11)** po §21 Statutu wprowadza się §21a w brzmieniu:

- „1. Rada powiatu rozpatruje skargi na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.
2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 14 ust. 1, oraz będących członkami zarządu.
3. Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji określa statut powiatu.”

**12)** w §25 Statutu dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność starostwa powiatowego a także spółek z udziałem powiatu, spółek handlowych z udziałem powiatowych osób prawnych, powiatowych osób prawnych, powiatowej jednostki organizacyjnej oraz zakładów i przedsiębiorstw samorządowych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.”

**13)** w §25 Statutu dodaje się pkt 8-12 w brzmieniu:

- „8.W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.
- 9.Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
- 10.Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Punkt 9 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
- 11.Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady za pośrednictwem biura podawczego w starostwie powiatowym. Przewodniczący rady przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
- 12.Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

**14)** w §33 ust 2 Statutu dodaje się ppkt 8) w brzmieniu:

„przygotowanie raportu o stanie powiatu”

**15)** po §33 Statutu dodaje się §33a w brzmieniu:

- „1. Zarząd powiatu co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie powiatu raport o stanie powiatu.
2. Raport obejmuje podsumowanie działalności zarządu powiatu w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady powiatu i budżetu obywatelskiego.
3. Rada powiatu może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu.
4. Rada powiatu rozpatruje raport, o którym mowa w ust. 1, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia zarządowi absolutorium. Raport jest rozpatrywany w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie powiatu przeprowadza się debatę.
5. W debacie nad raportem o stanie powiatu radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.
6. W debacie nad raportem o stanie powiatu mieszkańcy powiatu mogą zabierać głos.
7. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 6, składa do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami:
  - 1) w powiecie do 100 000 mieszkańców - co najmniej 150 osób;
  - 2) w powiecie powyżej 100 000 mieszkańców - co najmniej 300 osób.
8. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie powiatu. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.
9. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie powiatu rada powiatu przeprowadza głosowanie nad udzieleniem zarządowi powiatu wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania rada powiatu podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady powiatu. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi powiatu wotum zaufania.
10. Nieudzielenie przez radę powiatu wotum zaufania zarządowi powiatu jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.
11. Rada powiatu rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny, o której mowa w ust. 10, na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi wotum zaufania. Rada powiatu może odwołać zarząd większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu rady.”

**16) §54 Statutu otrzymuje brzmienie:**

1. Zarząd i ochrona mienia powiatu powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Ochrona mienia obejmuje w szczególności monitoring na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie powiatu i na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych.
3. Powiat w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej może stosować środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej, za zgodą zarządzającego

tym obszarem lub podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego obszaru lub na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych stanowiących mienie powiatu lub jednostek organizacyjnych powiatu, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych, jeżeli jest to konieczne do zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli lub ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej.

4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Nieruchomości i obiekty budowlane objęte monitoringiem oznacza się w sposób widoczny i czytelny informacją o monitoringu, w szczególności za pomocą odpowiednich znaków.

8. Monitoring, w ramach którego dochodzi do przetwarzania danych osobowych, wymaga stosowania środków zabezpieczających przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiających ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.”

## §2

W załączniku nr 2 do Uchwały nr XXVII/162/2016 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6918 z późn. zm.) „Regulamin Pracy Rady Powiatu w Grójcu” wprowadza się następujące zmiany:

1) §11 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje i zapytania do starosty.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Punkt 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady za pośrednictwem biura podawczego w starostwie powiatowym. Przewodniczący rady przekazuje je niezwłocznie staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

5. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”

2) § 14 pkt 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Mieszkańcy i inne osoby uczestniczące w sesji mogą zabrać głos po uprzednim zgłoszeniu się do głosu u przewodniczącego rady przez rozpoczęciem sesji.”

3) § 24 pkt 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, a w wypadku gdy z przyczyn technicznych jest to niemożliwe przeprowadza się głosowanie imienne.”

4) w § 31 Regulaminu pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Protokół z sesji wyklada się do wglądu w biurze rady w 2 egzemplarzach, nie później niż w 30 dni roboczych od zakończenia sesji, oraz przesyła pocztą elektroniczną do radnych.”

5) w § 31 Regulaminu pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„Radni mogą zgłaszać pisemne poprawki i uzupełnienia do protokołu nie później niż na 5 dni przed sesją na ręce przewodniczącego rady, który podejmuje decyzję o ich uwzględnieniu lub nie. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione, mogą przedkładać je na sesji.”

6) w § 32 Regulaminu pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Protokoły sesji wraz z załącznikami oraz pełny zapis sesji, przechowuje się w biurze rady. Zapisy te archiwizuje się. Przyjęte przez radę protokoły publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej”

7) w § 38 Regulaminu w pkt 1 dodaje się ppkt 7) w brzmieniu:

„Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

### §3

W załączniku nr 3 do Uchwały nr XXVII/162/2016 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6918 z późn. zm.) „Regulamin Komisji Rady Powiatu” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 Regulaminu Komisji pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie osoby, których obecność jest niezbędna w celu wyjaśnienia rozpatrywanych spraw, a w szczególności biegłych i ekspertów w sprawach rozpatrywanych przez komisję”

2) w §4 Regulaminu Komisji dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„W posiedzeniach komisji oprócz jej członków mogą uczestniczyć także inne osoby bez prawa do głosowania.”

3) w §4 Regulaminu Komisji dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„Przewodniczący komisji może udzielać głosu osobom niebędącym członkami komisji.”

4) w §5 pkt 1 Regulaminu Komisji dodaje się ppkt 5) - 7) w brzmieniu:

„5) W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza wyznaczony czas, przewodniczący może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu, odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.

6) Jeżeli forma lub treść wystąpienia zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze rady, przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy nie odniesie to skutku może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole posiedzenia.

7) Każde odebranie głosu uprawnia przewodniczącego komisji do wystąpienia do przewodniczącego rady powiatu o potrącenie 20% diety radnego za następny miesiąc.”

5) po rozdziale II Regulaminu Komisji wprowadza się rozdział IIa w brzmieniu:

## „ROZDZIAŁ IIa

Przepisy szczególne dotyczące Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

### § 10

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, Statutu Powiatu Grójeckiego oraz niniejszego regulaminu.

2. W szczególności celem działań komisji jest przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji wpływających do biura rady Powiatu Grójeckiego.

### § 11

W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcję przewodniczącego rady powiatu, wiceprzewodniczących oraz będących członkami zarządu. Liczbę członków komisji w każdej kadencji określa rada powiatu w uchwale o powołaniu składu osobowego komisji.



## § 12

Do działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stosuje się przepisy Załącznika Nr 3 do Statutu Powiatu Grójeckiego „Regulamin Komisji Rady Powiatu” ze zmianami wprowadzonymi w niniejszym rozdziale.

## § 13

Wpływające do rady powiatu skargi co do których rada powiatu jest organem właściwym oraz wnioski i petycje, przewodniczący rady niezwłocznie przekazuje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

## § 14

Komisja rozpatruje wstępnie skargi, wnioski i petycje w terminie 21 dni od dnia ich otrzymania.

## § 15

1. Komisja bada:
  - 1) Czy wniesione pismo ma charakter skargi, tj. czy spełnia wymogi skargi opisane w art. 227 k.p.a.;
  - 2) Czy rada powiatu jest organem właściwym do rozpatrywania skargi;
  - 3) Czy wniesiona skarga jest zasadna czy bezzasadna.
2. Komisja przyjmuje projekt uchwały d/t rozpatrywanej skargi i przedstawia go przewodniczącemu rady.
3. Komisja rozpatrując wniosek:
  - 1) Ustala czy organy powiatu są właściwe do jego rozpatrzenia. W razie stwierdzenia że wniosek podlega rozpatrzeniu przez inny organ komisja w ciągu 7 dni od rozpatrzenia wniosku przekazuje wniosek organowi właściwemu zawiadamiając o tym wnioskodawcę;
  - 2) Uznając wniosek za zasadny komisja kieruje go do właściwego organu powiatu wraz z opinią dotyczącą jego realizacji;
  - 3) Jeżeli komisja uzna wniosek za bezzasadny udzieli odpowiedzi wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

## § 16

Komisja rozpatruje petycje skierowane do rady powiatu na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870 z późn. zm.)”

#### §4

W załączniku nr 5 do Uchwały nr XXVII/162/2016 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 12 lipca 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Grójeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 6918 z późn. zm.) „Regulamin Pracy Zarządu Powiatu” wprowadza się następującą zmianę:

1) w §2 Regulaminu Pracy Zarządu dodaje się pkt 10) w brzmieniu:

„przygotowanie raportu o stanie powiatu”

2) w §5 Regulaminu Pracy Zarządu pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Zarząd obraduje na stałych posiedzeniach, które odbywają się co najmniej raz w tygodniu. Starosta może w razie potrzeby zwołać dwa posiedzenia zarządu w ciągu tygodnia lub też nie zwoływać zarządu w danym tygodniu.”

#### §5

Zobowiązuje się sekretarza powiatu do sporządzenia jednolitego tekstu statutu po zmianach i opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Grójeckiego.

#### §6

Wykonanie uchwały powierza się zarządowi powiatu

#### §7

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### §8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Janusz Karbownik*  
Janusz Karbownik